

Số: 13.10/TB-VHNN

TP. HCM, ngày 11 tháng 10 năm 2016

THÔNG BÁO

Về việc nghiên cứu sinh nộp báo cáo tình hình học tập

Kính gửi: Quý Anh (Chị) nghiên cứu sinh Khoa Văn học và Ngôn ngữ.

Căn cứ vào quy chế đào tạo, quy định về việc thực hiện luận án và báo cáo tình hình học tập theo định kỳ của nghiên cứu sinh, nay Khoa Văn học và Ngôn ngữ trân trọng thông báo đến quý Anh (Chị) nghiên cứu sinh các ngành: Văn học Việt Nam, Lý luận văn học Ngôn ngữ học so sánh đối chiếu và Ngôn ngữ học từ khoá 2013 đến 2016 về việc nộp báo cáo tình hình học tập như sau:

1. Theo quy định, quý Anh (Chị) nghiên cứu sinh các khoá 2013 đến 2016 sẽ nộp báo cáo tình hình học tập cho Khoa Văn học và Ngôn ngữ và Phòng Sau đại học định kỳ 02 lần/năm.

2. Mỗi nghiên cứu sinh làm 03 bản báo cáo tình hình học tập (theo mẫu đính kèm), có xác nhận của người hướng dẫn và gửi đến Khoa và Phòng Sau đại học, nghiên cứu sinh tự lưu một bản.

3. Thời gian nộp lần 01 năm 2016 chậm nhất là vào ngày 01/11/2016, lần 02 là ngày 15/03/2017.

4. Những nghiên cứu sinh nào đã bảo vệ xong luận án (cấp đơn vị chuyên môn) thì không cần nộp báo cáo này.

(Xin xem thêm *Sổ tay cẩm nang hướng dẫn sau đại học* trên trang web của Phòng Sau đại học để biết thêm chi tiết).

Đề đảm bảo thực hiện theo quy chế, đề nghị quý Anh (Chị) nghiên cứu sinh nộp đơn gia hạn đúng thời gian quy định trên./.

Mọi chi tiết xin vui lòng liên hệ:

Cô Nguyễn Thị Mỹ Diễm

Điện thoại: 083.8293828 ext 146

Email: mydiem1510@gmail.com

TRƯỞNG KHOA

(đã ký)

PGS.TS. Lê Giang

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 10 năm 2016

ĐƠN ĐỀ NGHỊ GIA HẠN THỜI GIAN HỌC TẬP

Kính gửi:

- **Ban Giám hiệu Trường ĐHKHXH&NV – ĐHQG HCM;**
- **Trưởng Phòng Sau Đại học.**

Tôi tên là:

Sinh ngày:

Nơi sinh:

Cơ quan công tác:

Quyết định giao đề tài và công nhận cán bộ hướng dẫn số.....ngày...../..... /20... của Hiệu trưởng Trường ĐH KHXH&NV – ĐHQG HCM.

Hình thức đào tạo:

Thời gian đào tạo:

Chuyên ngành:

Mã số:

Tên đề tài luận án:

Tập thể cán bộ hướng dẫn:

Theo Quy chế đào tạo Sau Đại học ĐHQG-HCM và Quyết định công nhận nghiên cứu sinh, thời gian làm nghiên cứu sinh của tôi sẽ hết hạn vào ngày.....tháng...năm /20...

... (Nêu rõ lý do xin gia hạn, đính kèm các minh chứng là nguyên nhân ảnh hưởng đến việc không hoàn thành luận án đúng hạn: hồ sơ bệnh án, quyết định cử đi công tác nước ngoài...)

Tình hình học tập nghiên cứu thời gian qua, các kết quả đã đạt được và kế hoạch thực hiện luận án trong thời gian dự kiến, đề nghị gia hạn như sau:

.....

.....

Nay tôi làm đơn này, đề nghị Ban Giám hiệu Trường, Trưởng phòng Sau Đại học cho phép tôi được gia hạn thời gian làm nghiên cứu sinh đến tháng.....năm 20..... (01 năm).

Tôi xin cam đoan sẽ bảo vệ luận án tiến sĩ trong thời gian gia hạn nói trên và hoàn thiện các thủ tục bảo vệ luận án tiến sĩ cấp đơn vị chuyên môn trước ngày.....tháng..... năm 20...

Nếu được phép gia hạn, tôi xin chấp hành đầy đủ mọi quy định hiện hành theo Quy chế đào tạo sau đại học ĐHQG-HCM và các quy định của Nhà trường.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nhận xét của người hướng dẫn
(nêu rõ tinh thần, thái độ làm việc, các kết quả đã đạt được, triển vọng hoàn thành luận án, nguyên nhân phải kéo dài, thời gian đề nghị kéo dài)

NCS ký và ghi rõ họ tên

Ghi chú:

- Người hướng dẫn có thể đính kèm bản nhận xét tình hình học tập nghiên cứu của NCS, ý kiến về triển vọng hoàn thành luận án trong thời gian được gia hạn (thay vì ghi ý kiến trong đơn xin gia hạn).