

Số: 18 /XHNV-TTPC-SHTT
V/v áp dụng Quy định trích dẫn và chống
đạo văn và việc kiểm tra trùng lặp dữ liệu
bằng phần mềm DoIT và Turnitin

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 3 năm 2021

Kính gửi: các đơn vị

Căn cứ Thông báo số 09/XHNV-TTPC-SHTT ngày 22/5/2020 về kết luận cuộc họp về công tác soạn thảo quy trình kiểm tra trùng lặp dữ liệu của các đơn vị;

Căn cứ Thông báo số 23/XHNV-TTPC-SHTT ngày 08/9/2020 về kết luận cuộc họp thống nhất một số nội dung liên quan việc triển khai Quy định trích dẫn và chống đạo văn (TD&CDV).

Việc kiểm tra trùng lặp dữ liệu bằng phần mềm DoIT và Turnitin trong hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học của Nhà trường theo Quy định TD&CDV ban hành ngày 20/01/2020, áp dụng cho các đối tượng sau: viên chức, người lao động, người học và cộng tác viên, **được chính thức áp dụng từ ngày 01/3/2021.**

Để thống nhất triển khai thực hiện trong toàn Trường, Nhà trường thông báo đến các cá nhân, đơn vị những nội dung chính sau:

1. Việc sử dụng phần mềm DoIT và Turnitin

- Sử dụng phần mềm DoIT kiểm tra trùng lặp đối với các tác phẩm viết bằng tiếng Việt và phần mềm Turnitin kiểm tra trùng lặp đối với các tác phẩm viết bằng tiếng Anh;
- Nhà trường tạm thời **không bắt buộc** kiểm tra trùng lặp dữ liệu bằng phần mềm đối với những tác phẩm được viết bằng những ngôn ngữ khác ngoài tiếng Việt và tiếng Anh. Tuy nhiên, tác giả vẫn phải tuân thủ quy định tại Điều 5 Quy định TD&CDV;
- Việc kiểm tra trùng lặp thực hiện theo Quy trình kiểm tra trùng lặp dữ liệu trong đào tạo và nghiên cứu khoa học áp dụng phần mềm DoIT và Turnitin của Thư viện Trường (đính kèm công văn này).

2. Đơn vị thực hiện công tác kiểm tra trùng lặp dữ liệu

Thư viện là đơn vị thực hiện công tác kiểm tra trùng lặp dữ liệu. Các cá nhân, đơn vị gửi tác phẩm để kiểm tra trùng lặp dữ liệu, vui lòng thực hiện theo quy trình và yêu cầu của Thư viện Trường.

Sau khi kiểm tra, Giám đốc Thư viện ký xác nhận và gửi báo cáo chi tiết cho tác giả. Các phòng chức năng sử dụng kết quả kiểm tra đạt tỷ lệ trùng lặp phù hợp theo Quy



định TD&CĐV làm căn cứ để tiến hành thành lập Hội đồng đánh giá, thẩm định theo quy định.

Trước khi gửi tác phẩm để Thư viện kiểm tra trùng lặp dữ liệu đối với phần mềm DoIT, viên chức, người lao động, người học và cộng tác viên có trách nhiệm tự kiểm tra trùng lặp thông qua tài khoản được cấp (Thư viện sẽ hướng dẫn cụ thể việc đăng ký tài khoản sử dụng phần mềm DoIT).

3. Việc thu phí kiểm tra trùng lặp dữ liệu

Phí kiểm tra trùng lặp được tính như sau:

+ Phí kiểm tra = *số trang chính văn x 2.500 đồng*;

+ Đối với các tác phẩm dưới 10 trang, phí kiểm tra trùng lặp được tính chung: 25.000 đồng/tác phẩm;

+ Tạm thời **không thu phí** kiểm tra trùng lặp dữ liệu đối với khóa luận tốt nghiệp và báo cáo nghiên cứu khoa học của sinh viên.

4. Về khoản 5 và khoản 7 Điều 5 Quy định TD&CĐV

- Các hình thức đạo văn quy định tại khoản 5 và khoản 7 Điều 5:

+ Quy định tại khoản 5 Điều 5: “*Trích dẫn một hoặc nhiều tác phẩm của người khác để hình thành tác phẩm của mình có dung lượng chiếm trên 25% nội dung tác phẩm, dù có thực hiện đúng quy định về trích dẫn nguồn*”;

+ Quy định tại khoản 7 Điều 5: “*Sử dụng những tác phẩm của mình đã công bố để tạo thành trên 30% dung lượng tác phẩm mới do mình là tác giả hoặc đồng tác giả là hình thức tự đạo văn*”.

➔ Áp dụng cho tất cả viên chức, người lao động, người học và cộng tác viên và không có trường hợp ngoại lệ.

- Đối với một số ngành học đặc thù **cần phải đưa đối tượng nghiên cứu** (ví dụ: thơ, văn, nghị quyết, quy định của pháp luật, vv...) vào tác phẩm dẫn đến tỷ lệ trích dẫn cao hơn quy định nói trên, thì:

+ Thứ nhất, khi nộp tác phẩm cho Thư viện Trường kiểm tra, **tác giả phải gửi kèm danh mục liệt kê những nội dung được trích dẫn cần loại bỏ nguồn** khi kiểm tra trùng lặp. Danh mục này được thực hiện theo biểu mẫu ban hành kèm theo Quy trình kiểm tra trùng lặp dữ liệu trong đào tạo và nghiên cứu của Thư viện Trường. Đối với đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên, khóa luận tốt nghiệp, luận văn, luận án, danh mục này phải có xác nhận của giảng viên hướng dẫn.

+ Thứ hai, Hội đồng thẩm định, đánh giá (đối với sách thuộc sở hữu, đồng sở hữu của Trường; khóa luận tốt nghiệp, luận văn, luận án; đề tài nghiên cứu khoa học) và Ban nội dung (đối với bài báo cáo của hội nghị, hội thảo được in thành sách có chỉ số ISBN) có trách nhiệm kiểm tra những nội dung đã loại bỏ nguồn này có hợp lý hay không. Việc

kiểm tra của Hội đồng thẩm định, đánh giá hoặc Ban nội dung được thực hiện khi các phòng chức năng hoặc các khoa/bộ môn gửi tác phẩm cho các thành viên Hội đồng hoặc Ban nội dung nhận xét. Nếu phát hiện danh mục liệt kê những nội dung được trích dẫn cần loại bỏ nguồn của tác giả chưa chính xác, thành viên Hội đồng hoặc Ban nội dung có quyền yêu cầu kiểm tra lại kết quả trùng lặp của tác phẩm.

Ngoài những vấn đề nêu trên, cá nhân, đơn vị thực hiện các nội dung khác theo đúng Quy định TD&CDV và Quy trình kiểm tra trùng lặp dữ liệu trong đào tạo và nghiên cứu khoa học áp dụng phần mềm DoIT và Turnitin.

Trong quá trình áp dụng, nếu có vấn đề vướng mắc về quy định, cá nhân, đơn vị vui lòng liên hệ đến Phòng TTPC-SHTT - phòng B.105, Cơ sở Đinh Tiên Hoàng hoặc email: ttpc@hcmussh.edu.vn; nếu có vấn đề vướng mắc liên quan đến cách thức kiểm tra, cá nhân, đơn vị vui lòng liên hệ Thư viện Trường - phòng A.011, Cơ sở Đinh Tiên Hoàng hoặc email: thuvien@hcmussh.edu.vn. Các biểu mẫu liên quan đến việc kiểm tra truy cập tại: lib.hcmussh.edu.vn.

Các cá nhân, đơn vị có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện công văn này.

Trân trọng./ On

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: HC-TH, TTPC-SHTT *lv*

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Phương Lan

