

THÔNG BÁO

Tổ chức lớp chuyên đề 2 thuộc Chương trình tập huấn về Phương pháp và Kỹ năng báo cáo kết quả NCKH trước hội đồng khoa học cho sinh viên thực hiện đề tài NCKH năm 2016

Để tạo điều kiện cho sinh viên có thêm hiểu biết về phương pháp, kỹ năng trình bày kết quả nghiên cứu qua văn bản viết và Power Points, Phòng Quản lý Khoa học - Dự án sẽ tổ chức thêm lớp chuyên đề 2 thuộc Chương trình tập huấn về Phương pháp và Kỹ năng báo cáo kết quả NCKH trước Hội đồng cho sinh viên nội dung như sau:

“Kỹ năng trình bày báo cáo nghiên cứu khoa học” (Giảng viên: ThS. Trần Thị Bích Liên)

1. *Đối tượng tham gia:*

Các sinh viên đang thực hiện đề tài NCKH năm học 2015-2016.

2. *Thời gian và địa điểm:*

Từ 14giờ đến 17giờ 00 ngày 15/03/2016 (*Thứ ba*) tại phòng D306, cơ sở 10-12 Đinh Tiên Hoàng, Quận 1, TP. HCM.

Kính đề nghị Ban Chủ nhiệm các Khoa, Bộ môn thông báo đến sinh viên trong đối tượng tổ chức lớp và lập danh sách sinh viên đăng ký tham dự, gửi về Phòng Quản lý Khoa học - Dự án trước ngày thứ sáu 11/3/2016 (*theo mẫu đính kèm*).

Các sinh viên đã đăng ký cần tham gia đầy đủ các buổi học và đến lớp đúng giờ. Tài liệu học tập sẽ phát miễn phí cho sinh viên/ nhóm sinh viên tham dự.

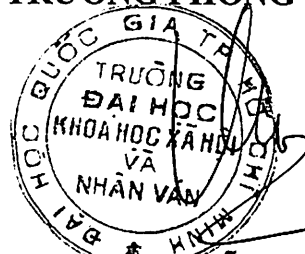
Đề nghị quý Khoa/ Bộ môn sớm gửi danh sách đăng ký tham dự đến Phòng QLKH-DA để kịp chuẩn bị tài liệu, đồng thời nhắc nhở sinh viên thực hiện các yêu cầu trên.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Ban Giám hiệu (*để báo cáo*);
- Lưu: HC-TH,QLKH-DA.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QLKH – DA



TS. Nguyễn Ngọc Thơ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN
KHOA/ BỘ MÔN:

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐĂNG KÝ THAM DỰ LỚP CHUYÊN ĐỀ

“Kỹ năng trình bày báo cáo nghiên cứu khoa học”
(Giảng viên: ThS. Trần Thị Bích Liên)

Thời gian và địa điểm: Từ 14 giờ đến 17 giờ 00 ngày 15/03/2016 (Thứ ba) tại phòng D306, cơ sở 10-12 Đinh Tiên Hoàng, Quận 1, TP. HCM

STT	Họ và tên SV tham dự lớp	Chủ nhiệm hay thành viên của đề tài (đánh dấu X)		Sinh viên năm thứ	Điện thoại, Email
		Chủ nhiệm	Thành viên		

Tp. HCM, ngày tháng năm

Ban Chủ nhiệm Khoa/ Bộ môn
(Ký và ghi rõ họ tên)

- Lưu ý về điều kiện lớp học:

Mỗi đề tài nên cử ít nhất 1 sinh viên đại diện là Chủ nhiệm đề tài hoặc là đại diện nhóm nghiên cứu báo cáo kết quả đề tài trước Hội đồng (biết sử dụng máy tính) tham dự lớp.

Ban Tổ chức lớp học